**Образец резюме**

ФИО: **ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ**

ФОТО
(как на документы;
по требованию работодателя)

Желаемая должность: **Специалист**

Желаемая зарплата: **20 000 - 25 000руб.**

Год рождения: **1998**

Гражданство: **Россия** Семейное положение: **холост / замужем**

Место жительства: **г. Воронеж, ул. Ломоносова 114/36, кв. 108**

Телефон: **+7 (ххх) ххх-хх-хх**

Электронная почта:**хххххххх@ххх.ru**

**Опыт работы: (период, должность, название компании, адрес, основной опыт)**

* **июнь 2018 г., практикант**

**Управа Центрального района городского округа город Воронеж**

- регистрация входящей и исходящей корреспонденции,

 - участие в подготовке плана проверок,

 - регистрация внеплановых проверок, оформление документов по результатам.

* **июнь – 2019 г., практикант**

**Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

 - прием и регистрация входящей документации,

 - работа с документами, оформления дел, подлежащих передаче в архив;

 - принятие документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

 – помощь в первичной обработке документов граждан, необходимых для получения услуги;

 - помощь в поиске необходимых документов в архиве.

* **2016–2020 гг., староста группы Воронежский ГАУ,**

 - опыт управления и организации работ

**Образование (период, учебное заведение, город, уровень образования, направление (программа), квалификация):**

* **2016-2020, ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, г. Воронеж**

Высшее образование, Государственное и муниципальное управление, Бакалавр

**Ключевые знания, навыки и личные качества:**

* знание Конституции, основных федеральных и региональных законов,
* знание порядка работы со служебной информацией;
* навыки анализирования, прогнозирования, ведения статистики и подготовки отчетности, ведения делопроизводства;
* знание системы и структуры государственного и муниципального управления;
* владение современными информационными технологиями и системами (MS OFFICE, СПС КонсультантПлюс / ГАРАНТ, 1С: Бухгалтерия, государственные инф. системы, ГАС);
* Опыт научно-исследовательской работы, подготовки докладов и выступлений
* стремление к знаниям, пунктуальность, терпение и воля, умение исправлять ошибки, мыслить на несколько шагов вперед, не бояться вносить что-то новое в свою жизнь и работу;
* ответственность, умение работать в команде, стремление к развитию;
* готовность к переезду в сельскую местность и командировкам.

**Дополнительная информация:**

Права водителя категорий B (с 2016 г.),

(Здесь можно указать: **Иностранный язык** и уровень владения, если необходимо; Уровень **спортивного** мастерства, достижений в **научной работе**, **художественной** самодеятельности, студенческом **самоуправлении** и др. положительные достижения в развитии личных качеств).